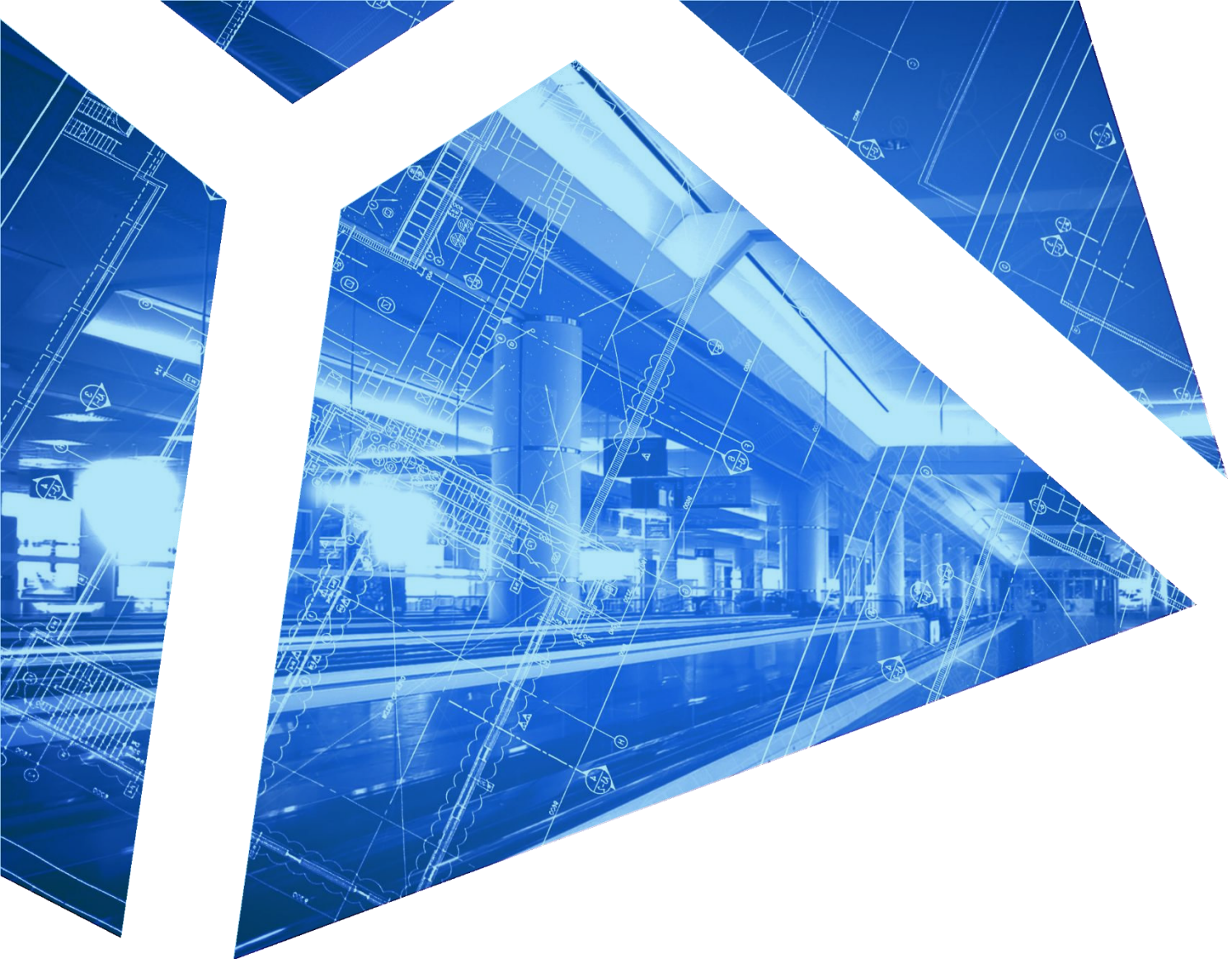


Leiderschap in Technische Projecten

Studiegids

TVVL

Nederlandse technische vereniging voor installaties in gebouwen TVVL
Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke andere wijze ook en evenmin in een retrieval system worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Nederlandse technische vereniging voor installaties in gebouwen TVVL.

TVVL en degenen die aan de samenstelling van deze syllabus hebben meegewerkt, hebben een zo groot mogelijke zorgvuldigheid betracht bij het verwerken en opstellen van de in deze syllabus vervatte gegevens. Nochtans moet niet worden uitgesloten, dat deze publicatie onvolledig is of dat zij onjuistheden of onvolkomenheden bevat. Degene die van deze syllabus en de daarin vermelde gegevens gebruik maakt, aanvaardt dan ook daarvoor zelf het risico.

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

HOOFDSTUK 1 - Inleiding 2
HOOFDSTUK 2 - Doelstelling en organisatie van de opleiding 3
2.1 Leerdoel 3
2.2 Deelname 3
2.3 Vooropleiding en intake 3
2.4 Leerprogramma 3
2.5 Docenten 3
2.6 Afronding 3
2.7 Leeromgeving 3
2.8 Leertijd is productiviteit 3
HOOFDSTUK 3 - Programma Leiderschap in Technische Projecten 4
HOOFDSTUK 4 - Inhoud van de lesblokken 5

HOOFDSTUK 1 - Inleiding

Wat maakt dat sommige projecten soepel verlopen, terwijl andere blijven worstelen met miscommunicatie, vertragingen en onduidelijke afspraken? Het antwoord zit zelden alleen in techniek, planning of processen. Succesvolle technische projecten ontstaan wanneer vakkennis, leiderschap en samenwerking samenkomen.

Stel je eens voor dat je niet alleen grip hebt op de planning, financiën en voortgang van meerdere projecten tegelijk, maar ook mensen weet te verbinden, de juiste prioriteiten stelt en met vertrouwen de regie voert. Dat je teams inspireert, opdrachtgevers overtuigt en ook in complexe situaties rust en overzicht bewaart.

Dat is leiderschap in technische projecten.

In deze opleiding ontwikkel je jezelf tot een professional die projecten niet alleen beheerst, maar vooral mensen, techniek en samenwerking succesvol met elkaar weet te verbinden.

Je leert hoe je vanuit persoonlijk leiderschap richting geeft aan projecten, hoe je effectiever samenwerkt met collega's, klanten en ketenpartners én hoe je moderne hulpmiddelen zoals AI en digitale samenwerking inzet om betere resultaten te behalen.

Deze opleiding is speciaal ontwikkeld voor de technische installatiebranche, waar projecten steeds complexer worden en samenwerking belangrijker is dan ooit. Daarom besteden we niet alleen aandacht aan projectbeheersing, maar juist ook aan de menselijke kant van projecten: communicatie, leiderschap, besluitvorming, eigenaarschap en teamontwikkeling. De docenten zijn stuk voor stuk ervaren in het trainen van persoonlijke ontwikkeling en methoden voor projectbeheersing zoals Lean etc. Zij brengen naast de theoretische kennis ook hun praktijkervaring in waardoor de cursus op een levendige en interactieve manier wordt gegeven.

Deze studiegids geeft de cursist en werkgever inzicht in de leerdoelen van deze cursus. Ook wordt het lesprogramma nader toegelicht.

HOOFDSTUK 2 - Doelstelling en organisatie van de opleiding

2.1 Leerdoel

In deze leergang ontwikkel je jezelf tot een professional die projecten niet alleen beheerst, maar vooral mensen, techniek en samenwerking succesvol met elkaar weet te verbinden. Je leert hoe je vanuit persoonlijk leiderschap richting geeft aan projecten, hoe je effectiever samenwerkt met collega's, klanten en ketenpartners én hoe je moderne hulpmiddelen zoals AI inzet om betere resultaten te behalen.

2.2 Deelname

Het aantal deelnemers per cursus bedraagt maximaal 10 personen. Aanmeldingen worden in volgorde van binnenkomst beoordeeld en gehonoreerd.

2.3 Vooropleiding en intake

Voor het volgen van de cursus is geen specifieke vooropleiding vereist. Belangrijker is dat jij wilt doorgroeien en je verder wilt ontwikkelen in leiderschap in je projecten.
Aan het begin van de opleiding maak je een 3D-Disc-analyse (zie Wikipedia) en deze bespreek je met één van de docenten en (deels) met je leidinggevende. We stellen samen je ontwikkeldoelen voor deze cursus vast en welke ondersteuning je vanuit je werkomgeving nodig hebt.

2.4 Leerprogramma

Het programma van deze opleiding is een afwisseling van lesdagen en zelf in je eigen werk toepassen van wat je geleerd hebt. Dit verwerk je ook samen met je medecursisten tijdens de intervisiebijeenkomsten tussen de lesblokken.

2.5 Docenten

De docenten die deze opleiding verzorgen zijn zelf getraind in de methodiek van Karin de Galan (https://www.schoolvoortraining.nl/) en de toepassing van de modellen DISC, Denkstijlen en Drijfveren. Binnen de cursus hanteren zij de Moderatiemethode® en visualisatietechnieken als communicatiemethoden.

2.6 Afronding

De opleiding wordt afgerond met een evaluatie op de leerdoelen die je aan het begin geformuleerd hebt. Je ontvangt na afloop een bewijs van deelname aan de opleiding.

2.7 Leeromgeving

Tijdens de opleiding worden de cursusinformatie via de Leeromgeving aan de cursisten ter beschikking gesteld. Ook worden hier, na afloop van de lessen eventuele handouts en andere leeropbrengsten geplaatst.

2.8 Leertijd is productiviteit

Deze opleiding is geen cursus met leerboeken en werkopdrachten. Je gaat wel in je eigen werkpraktijk, in jouw projecten, met het geleerde aan de slag. Dit is geen studietijd maar productiviteit!

HOOFDSTUK 3 - Programma Leiderschap in Technische Projecten

Blok	Lesdagen	Onderwerpen
0		**Intake en kick-off**
	1,5 uur	Intakegesprek o.b.v. 3D-Disc-analyse
	0,5	Kick-off persoonlijk leiderschap
	0,5	Intervisie 1: Jouw rol in projecten
1		**Regie over jezelf en je project**
	2	Wat zijn de tools die mij kunnen helpen?
	0,5	Intervisie 2: Overdrachten in projecten
2		**Leiderschap in samenwerking**
	2	Rode draad en optimale overdracht
	1-1,5 uur	Afstemming met leidinggevende
3		**Leiderschap in technische projecten van morgen en overmorgen**
	1	Informatiebeheer ten dienste van leiderschap
	0,5	Intervisie 3: Tijdig bijsturen van projecten
4		**Leiderschap met impact**
	2	Coachend leidinggeven

HOOFDSTUK 4 - Inhoud van de lesblokken

In dit hoofdstuk wordt van de verschillende lesblokken de eindtermen en de leerdoelen gegeven en vind je de onderwerpen die tijdens de lesdag(en) aan bod komen.

Beginsituatie : Je bent werkzaam in de installatietechniek Je voert coördinerende taken uit binnen interne projecten of je neemt als vertegenwoordiger van je bedrijf deel in advies- ontwerp- of uitvoeringsteams met opdrachtgevers en externe projectpartijen.

Lesblok 0: Kick-off Persoonlijk Leiderschap

Eindterm
De cursist heeft (deels met zijn leidinggevende) zijn voorlopige persoonlijke ontwikkeldoelen en de bijbehorende inspanningen opgesteld op basis van zijn 3D-disc-analyse.

Intervisie 1: Jouw rol in projecten
Je evalueert de rol die jij speelt in jouw projecten. Welk soort leiderschap vertoon je?

Lesblok 1: Regie over jezelf en je project

Eindterm
De cursist heeft zijn persoonlijke ontwikkeldoelen en zijn persoonlijke acties bepaald.

Leerdoelen
- De cursist heeft inzicht in zijn persoonlijke 3D-disc-analyse; [2]*
- De cursist heeft ervaring opgedaan met het werken met verschillende persoonlijkheidsstijlen; [3]*

*: taxonomie van Bloom

Onderwerpen
- Uitgebreid kennismaken met de trainers en de andere cursisten
- Ontwikkeldoelen delen en eerste persoonlijke acties bepalen
- Inzichten uit 3D-disc analyses delen en invloed ervaren van werken met verschillende persoonlijkheidsstijlen

---

Intervisie 2: Overdrachten in projecten
Bij iedere overdracht binnen een project en bij overgang naar een nieuwe projectfase kan informatie verloren gaan. Hoe voorkom je dit?

Lesblok 2: Leiderschap in samenwerken

Eindtermen
De cursist kan heldere structuur aanbrengen in zijn projectaanpak.
De cursist kan de aangereikte tools toepassen om het functioneren van zijn team te verbeteren.

Leerdoelen
- De cursist kan de projectafspraken en de rode draad in een project vaststellen en bewaken [4]*
- De cursist kan de rollen, taken en verantwoordelijkheden van de leden van zijn projectteam helder vastleggen en met de teamleden bespreken [5]*
- De cursist kan het functioneren van een projectteam verbeteren door persoonlijke aansturing [5]*

*: taxonomie van Bloom

Onderwerpen
- Hoe zeg ik onderbouwd NEE?
- Hoe maak en bewaak ik afspraken en de rode draad van het project?
- Hoe maak ik rollen, taken, verantwoordelijkheden glashelder en bespreekbaar?
- Hoe haal ik het beste uit mijn team?

Afstemming met leidinggevende(n)
Hoe breng jij het geleerde in de praktijk in jouw projecten en hoe bespreek je dit met je leidinggevende?

Lesblok 3: Leiderschap in projecten van morgen en overmorgen

Eindterm
De cursist kan de juiste contractuele afspraken maken om een modern project te besturen.

Leerdoelen
- De cursist kent de impactvolle digitale ontwikkelingen in de bouw- en installatiesector [2]*
- De cursist kent de normen en standaarden voor data en de rol die deze spelen in informatiebeheer [2]*
- De cursist kan informatiebeheer toepassen om zijn projectresultaten te verbeteren [3]*
- De cursist kan de gewenste projectafspraken bepalen en (juridisch) vastleggen in contracten [4]*

*: taxonomie van Bloom

Onderwerpen
- Wat zijn de impactvolle ontwikkelingen in de bouw- en techniekssector?
- Hoe kunnen digitale samenwerking de projectresultaten verbeteren?
- Hoe maak je beste (contractuele) afspraken om een (BIM-) project te laten slagen?
- Hoe leg je de afspraken juridisch/contractueel vast om claims achteraf te voorkomen?

Intervisie 3: Tijdig bijsturen in projecten
Hoe signaleer je afwijkingen en voorkom je faalkosten door tijdig in te grijpen?

Lesblok 4: Leiderschap met impact

Eindterm
De cursist kan coachend leiderschap toepassen in zijn stijl van leidinggeven aan een projectteam.

Leerdoelen
- De cursist begrijpt de kracht van coachend leiderschap. [2]*
- De cursist kan variëren in leiderschapsstijlen afhankelijk van de situatie. [5]*

*: taxonomie van Bloom

Onderwerpen
- Hoe krijg ik comfort als ik de inhoud niet ken?
- De kracht van coachend leiderschap.
- Hoe stel ik de juiste prioriteit voor mijzelf en mijn team?
- Hoe geef ik leiding en neem ik leiding?



TVVL

Korenmolenlaan 4
3447 GG Woerden
Telefoon: 088 401 06 20

cursus@tvvl.nl | www.tvvl.nl